

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
МБОУ ДО «ДШИ № 11»  
г. Кирова  
от 03.04.2024 г. № 46 б



**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в МБОУ ДО «Детская школа искусств № 11» г. Кирова**

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) служб		В ходе разработки и составления технической документации, подготовка проектов муниципальных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	1. Директор 2. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий)		1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником ОУ при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная цена контракта			1. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.

	Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг
	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.
	В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником ОУ при осуществлении коррупционно – опасной функции.</li> <li>2. Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</li> <li>2. Разъяснение работникам ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> </li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником ОУ при осуществлении коррупционно-опасной функции.</li> <li>2. Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров)</li> </ol>

	процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.
	В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта(договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.
	При проведении претензионной работы работнику ОУ предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)
	Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений

	представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником ОУ при осуществлении коррупционно - опасной функции.</li> <li>2. Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником ОУ при осуществлении коррупционно-опасной функции.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником ОУ при осуществлении коррупционно-опасной функции.</li> </ol>

	ссылками на документацию о закупке.		
	Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником ОУ при осуществлении коррупционно-опасной функции.</li> <li>2. Оборудование мест взаимодействия работников и представителей участников торгов средствами аудио-видео записи.</li> </ol>

Директор МБОУДО «ДШИ № 11» г. Кирова



И.А. Лунина