

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 2
от «13» 11 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ДШИ № 11»
г. Кирова
Житник Я.А.
«13» 11 2014 г.

Положение об охране труда

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении являются:

Конституция РФ;

Основы законодательства РФ об охране труда;

Постановления Правительства РФ и Минтруда России;

Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);

Строительные нормативы и правила (СНиП);

Санитарные нормы и правила (СанПиН);

нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России.

1.2. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса.

1.3. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении осуществляет директор учреждения.

1.4. Непосредственную организацию работы осуществляет заместитель директора по АХР, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.

1.5. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.6. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников учреждения, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время организации образовательного процесса.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, музыкальных инструментов и технических средств обучения.

2.7. Создание оптимального сочетания режимов обучения и отдыха для обучающихся и работников учреждения.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и директором учреждения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.

2.11. Информирование работников учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по охране труда и жизнедеятельности работников учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ

3.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает директора, заместителя директора по АХР о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Директор учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по охране труда;
- утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников учреждения (по профессиям и видам работ);

- выносит на обсуждение Совета учреждения, Общего собрания трудового коллектива вопросы по организации работы по охране труда в учреждении;
- организует обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- подписывает акты приемки учреждения к началу нового учебного года;
- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- обеспечивает учебную нагрузку преподавателей и обучающихся, организует оптимальный режим труда и отдыха;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности.

3.3. Ответственный по охране труда в учреждении:

- организует работу в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, музыкальных инструментов, технических средств обучения;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;
- выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, обучающимся;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учебные, бытовые и другие помещения оборудованием и инвентарем;
- организует проведение (1 раз в три года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;
- обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в учреждении и предъявлять директору обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением директора;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на общих собраниях трудового коллектива.

4.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;
- личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая в учреждении.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, обеспечивают директор учреждения, служба охраны труда, органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор учреждения.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, несут ответственность за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.