



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ ДО «Детская школа

искусств № 11» г. Кирова

от « 09 » 03 2017 г. № 558

## Положение

### о сопровождении на выезд творческих коллективов

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.8 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» в целях обеспечения безопасности обучающихся во время проведения внешкольных выездных мероприятий.

#### 2. Подготовка, оформление и проведение выездного мероприятия

- 2.1. Все организованные выходы обучающихся за территорию учреждения с целью посещения учреждений образования, культуры и др. с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются приказом директора Школы.
- 2.2. Группы обучающихся более 15 человек, участвующих в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух педагогов.
- 2.3. Руководитель мероприятия обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями Инструкции № ИОТ-024-2013 и приказа директора школы.
- 2.4. Руководитель выездного мероприятия составляет график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания и схему маршрута.
- 2.5. Руководитель выездного мероприятия обеспечивает наличие следующих документов:
  - а) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме – в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
  - б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;
  - в) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;
  - г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением;
  - д) список назначенных сопровождающих и обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона).

2.6. В случае осуществления перевозки несколькими автобусами, за 10 дней должна быть подана заявка в городское и районное ГИБДД.

### **3. Права руководителя мероприятия**

3.1. Руководитель мероприятия имеет право:

3.1.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

3.1.2. Предлагать директору Школы кандидатуры на исполнение обязанностей заместителя (заместителей) руководителя мероприятия.

3.1.3. Исключать, по согласованию с директором Школы, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.

3.1.4. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив директора Школы о своих действиях.

3.1.5. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.

### **4. Обязанности руководителя**

4.1. Руководитель мероприятия обязан:

4.1.1. Собрать заявления родителей, справки медицинского допуска в установленном порядке у всех участников мероприятия (для видов деятельности в соответствии с действующим законодательством) и для участия в многодневном мероприятии.

4.1.2. За 3(три) дня подать заявку директору Школы на выезд учащихся.

4.1.3. Получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости - другие сопроводительные документы.

4.1.4. Накануне мероприятия провести (под роспись) с обучающимися инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

4.1.5. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.

4.1.6. Проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям.

4.1.7. Проводить выездное мероприятие с использованием наземного городского общественного транспорта, метро, электропоездов, заказных автобусов, колонны автобусов, в строгом соответствии с требованиями Инструкции по организации и проведению выездных мероприятий.

4.1.8. При несчастных случаях (наличии пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся директора Школы и родителей пострадавшего ребенка.

4.1.9. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку обучающихся и передать их преподавателям или родителям в установленном порядке.

4.1.10. После окончания мероприятия, по возвращении в Школу, в течение 15 минут доложить директору Школы о результатах его проведения.

4.1.11. За нарушение требований Инструкции № ИОТ-024-2013 и приказа директора Школы руководитель мероприятия и его заместитель (заместители) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

