

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «13» 11 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО «ДШИ № 11»  
г. Кирова  
Житник Я.А.   
«13» 11 2014 г.

## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета учреждения, являющегося органом самоуправления учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается руководителем учреждения.

Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ «Об образовании», Уставом учреждения и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общественных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значении всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Взаимодействуя с другими органами самоуправления учреждения:

- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- взаимодействует с общественными организациями города в целях совершенствования работы летнего лагеря и вопросам пропаганды традиций учреждения;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя учреждения.

### 4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления;
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## 5. Ответственность сторон

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета, могут быть отозваны.

## 6. Организация работы

- 6.1. В состав родительского комитета входят родители обучающихся учреждения. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся один раз в год.
- 6.4. Из своего состава комитет избирает председателя, секретаря.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

## 7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.