


Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 2
от «13» 11 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ДШИ № 11»
г. Кирова
Житник Я.А. 
«13» 11 2014 г.



Положение о проведении мероприятий

1. Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, предусмотренных образовательным процессом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату в учреждении.

1.2. К числу мероприятий относятся: праздничные концерты, посвященные Дню знаний, Дню учителя, Дню музыки, Дню пожилого человека, Новгодним и Рождественским праздникам, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы в ВОВ, Дню защиты детей; отчетные концерты на отделениях, годовой отчетный концерт учреждения, выпускной вечер, школьные конкурсы и фестивали, выставки, мероприятия в рамках городских методических объединений, творческие концерты классов, просветительские концерты и иные мероприятия.

1.3. Указанные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Общешкольный план мероприятий готовится заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе с участием зав. методических объединений, методиста и преподавателей, обсуждается на Педагогическом совете учреждения, после чего утверждается директором учреждения.

2. Показатели проведения мероприятия

2.1. При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса, группы.

отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- эстетическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью преподавателя (преподавателей).

мораль взрослых и детей, определяемая:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

3. Оценка качества проведения мероприятия

3.1. Оценка производится на основе экспресс-опросов детей и взрослых, преподавателей, гостей в устной форме, а также в письменной форме, которая будет отражаться в «Книге отзывов и предложений о проведенных мероприятиях» учреждения.

4. Организация проведения мероприятия

4.1. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется информация или смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка пофамильно, необходима ли оплата труда за это;
- материальное обеспечение: оформление сцены, аппаратура, видео-фотосъемка, костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него;
- фамилия, имя, отчество ответственного.

4.2. Одновременно представляется программа или сценарий мероприятия.

4.3. Оплата труда приглашенных (ведущих, артистов и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором учреждения.

4.4. Расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений.

4.5. Преподавателям, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора учреждения назначена премия, размеры которой определяются комиссией по установлению стимулирующих и премиальных и выплат, на основании Положения по оплате труда работников учреждения.

4.6. Директор учреждения не реже раза в месяц заслушивает заместителя по УВР о работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

5. Ответственность при проведении мероприятия

5.1. При проведении внеклассного мероприятия преподаватели не должны оставлять детей без внимания. Преподаватели несут ответственность за подготовку мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. При проведении выездных концертов, преподаватели проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с обязательной росписью учащихся в соответствующем журнале.

5.3. Перед выездом обучающихся за 1-3 дня преподаватель письменно уведомляет директора учреждения. На основе этого директор издает приказ по учреждению о выездном мероприятии.