

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 2
от «13» 11 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора МБОУ ДО
«ДШИ № 11» г. Кирова
от «13» 11 2014 г. № 148с



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных актов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет рассматривает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики. Осуществляет мероприятия для организаций и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса. Утверждает годовой план приема и выпуска учащихся. Утверждает Правила поведения обучающихся. Принимает решения о переводе учащихся внутри учреждения. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом учреждения, действующим законодательством.
- 2.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета учреждения:
 - 2.2.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
 - 2.2.2. В состав Педагогического совета входят преподаватели и концертмейстеры учреждения.
 - 2.2.3. Председателем Педагогического совета является директор учреждения или его заместитель. Секретарь Педагогического совета назначается директором.
 - 2.2.4. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в учреждении.
- 2.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.
- 2.8. Повестка на заседании Педагогического совета планируется администрацией учреждения.
- 2.9. Педагогический совет обсуждает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения. Педагогический совет участвует в разработке образовательных программ, осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, решает вопросы о переводе учащихся, об отчислении, о зачислении учащихся в 8(6) класс, решает текущие вопросы, касающиеся образовательного процесса. Решает проблемы эффективности педагогической работы, повышения квалификации сотрудников, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта. О допуске

учащихся к итоговой аттестации на основании Положения об экзаменационной комиссии.

Окончившие учреждение и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения Педагогического совета и приказа по учреждению, получают свидетельства об окончании учреждения установленного образца.

Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании учреждения на основании итоговых оценок.

Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов с разрешения директора учреждения.

Обучающиеся, не выполняющие учебный план и программы по болезни или другим уважительным причинам, не могут быть переведены в следующий класс.

Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в учреждении.

По решению Педагогического совета может быть предоставлена возможность пересдачи экзаменов.

Исключение из учреждения рассматривается как крайняя мера. Решение об исключении обучающегося принимается директором учреждения по соглашению с Педагогическим советом учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к методическим объединениям;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- предоставление учащимся обучения по индивидуальным планам, утверждаемым Педагогическим советом учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход заседаний педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педсовета вступают в силу после утверждения их директором учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3

педагогических работников учреждения и за него проголосовало больше половины присутствующих.

- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.