

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 4
от «30» 08 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ДШИ №11»
г. Кирова
Житник Я.А.
«08» 09 2011 г.



Положение о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается с целью повышения качества образовательной деятельности учреждения.
- 1.2. Методический совет является органом, координирующим всю методическую деятельность методических объединений и в целом методическую работу учреждения. Вся деятельность методического совета направлена на достижение целей и задач развития учреждения.
- 1.3. Методический совет действует на основании законодательных и нормативных документов РФ.

2. Цель и задачи методического совета

- 2.1. Цель деятельности методического совета – повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющего традиции учреждения, стремящегося к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - разработка основных направлений, целей и задач методической работы учреждения;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка : учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация инновационной и проектной деятельности в учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников учреждения;
- помощь при подготовке аттестации сотрудников учреждения;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Содержание деятельности методического совета

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями развития учреждения и образовательной политики региона.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися программных требований;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта методической работы других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении внутришкольных фестивалей, конкурсов по предметам.

4. Права и обязанности методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- 4.1.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.
- 4.1.2. Организовывать рабочие группы из числа членов совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.
- 4.1.3. Вносить предложения по улучшению работы педагогического коллектива учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса.
- 4.1.4. Проводить экспертизу образовательных программ, инновационных программ, опытно-экспериментальной работы на уровне учреждения.
- 4.1.5. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- 4.1.6. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

4.2. Методический совет обязан:

- 4.2.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности учреждения.
- 4.2.2. Вести делопроизводство деятельности методического совета.
- 4.2.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации учреждения, структурных подразделений.
- 4.2.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

5. Состав и порядок работы методического совета

- 5.1. В состав методического совета входит методист, зам. директора по УВР, зав. методическими объединениями учреждения.
- 5.2. Заседания методического совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется, рассматривается методическим советом и утверждается директором учреждения.
- 5.3. Секретарь методического совета ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.
- 5.4. Заседание методического совета правомочно при наличии более 50% его состава.
- 5.5. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, и утверждается приказом директора.

6. Документация методического совета

- 6.1. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания совета, предложения, рекомендации и решения.
- 6.2. Протоколы заседаний совета хранятся у директора учреждения.
- 6.3. Протоколы заседаний совета пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью учреждения.

7. Контроль за деятельностью методического совета

- 7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.